

ДОГОВІР
на обслуговування юридичних осіб
№ _____

м. Кропивницький

" _____ " _____ 20__ року

Приватне підприємство «Олена Капустян», коротка назва ПП «ОК», в особі директора Тернівської Ольги Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, надалі "Агентство", с одного боку, та _____ в особі, _____, надалі «Клієнт», разом «Сторони», який (яка) діє на підставі _____,

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Агентство зобов'язується на замовлення Клієнта:

- бронювати та оформляти авіа квитки;
- бронювати готелі в Україні та зв кордоном;
- бронювати інші послуги (трансфери, екскурсії, та інше.);
- оформлювати поліси медичного страхування;
- оформлювати картки по бонусним програмам для багато літаючих пасажирів на підставі програм авіакомпаній;
- своєчасно інформувати Клієнта про зміни в розкладі руху повітряних суден та тарифах по отриманим заявкам;
- бронювати та оформляти туристичні послуги;
- на замовлення Клієнта проводити роботи по наданню інших послуг, не вказаних в цьому договорі, в галузі подорожей та відпочинку.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН:

2.1. Агентство зобов'язується:

- отримувати замовлення від Клієнта на бронювання авіа квитків та інших послуг, на умовах цього Договору, за допомогою електронної пошти, або іншими інструментами Інтернету;
- узгоджувати з Клієнтом тарифи та можливі зміни угод надання послуг;
- отримує від Клієнта оплату за авіа білети та інші послуги готівкою / безготівковою оплатою або з використанням банківських карток;
- оформляє послуги Клієнту, ні пізніше одного робочого дня до початку авіаперевезення, але ні раніше дати отримання від Клієнта коштів за замовленні послуги, як що інше не встановлено умовами цього договору;
- інформує Клієнта о правилах перевозок та умовах застосування тарифів, штрафних санкціях за повернення авіа квитків та послуг, а також іншу інформацію, стосовно умов продажу послуг;
- Агентство оформлює і продає авіа квитки згідно з правилами міжнародних та внутрішніх тарифів, застосованих авіакомпаніями.
- Агентство оформлює і продає інші види послуг, вказаних у цьому Договорі, згідно з Правилами і рекомендаціями партнерів – які безпосередньо надають послуги.

2.2. Клієнт зобов'язується:

- надавати замовлення для працівників підприємства та інших осіб, котрим будуть надані послуги Агентства;
- направляти замовлення на бронювання та оформлення послуг - по e-mail: ternivskays@gmail.com ; touroperatorok@gmail.com , або безпосередньо в офісі Агентства за адресою м. Кропивницький, вул. Гоголя, 67/24.
- своєчасно оплачувати замовлені послуги, і строки вказані Агентством прі підтверджені замовлення;
- інформує осіб на яких оформлені авіа квитки та супутні послуги про правила повітряних перевезень, паспортно-візового режиму та умовах застосування тарифів, а також можливих штрафних санкціях що до осіб, на чие ім'я оформлюються авіа квитки та супутні послуги;
- своєчасна вносити всі необхідні зміни до раніше поданих заявок;
- при необхідності, в узгоджені строки, робить ануляцію замовлених послуг, згідно з правилами, встановленими авіакомпаніями і партнерами Агентства у кожному окремому випадку.

3. ВЗАЄМОРОЗРАХУНКИ СТОРІН:

3.1. Тарифи на авіа квитки і інші послуги, що надаються по цьому Договору, встановлюються авіакомпаніями або партнерами Агентства;

3.2. Вартість авіа квитка містить в собі: тариф авіакомпанії, аеропортові та інші обов'язкові збори.

3.3. Клієнт повністю оплачує послуги, підтверджені Агентством, готівкою або безготівковим платежем, банківською картою, як що інше не встановлено умовами цього договору.

3.4. Переоформлення вже оплачених послуг, часткове або повне повернення коштів за невикористанні послуги робиться тільки в офісі продажі авіа білетів.

- 3.5. При частковому або повному поверненні авіа квитков або відмови від раніше замовлених послуг застосовуються правила та штрафні санкції, які встановлені авіакомпаніями та партнерами Агентства.
- 3.6. Агентство має статус платника єдиного податку по ставці 5%, третя група.
- 3.7. Клієнт має статус платника

3.8. Агентство не бере з Клієнта додаткової оплати за надавані послуги (довідкова інформація, рекламна продукція).

3.9. Форму розрахунку, обирає Клієнт (готівковий, безготівковий розрахунок), вказується в заявці. Для **зручності взаєморозрахунків** Клієнт може робити **авансові платежі**, які можуть поповнятися, по мере виконання Агентством заявок Клієнта на різноманітні види послуг.

3.10 При готівковій оплаті Клієнт здійснює оплату послуг безпосередньо в касах Агентства при отриманні документів про виконання заявки на послуги.

3.11. При безготівковій оплаті Клієнт перераховує гроші на розрахунковий рахунок Агентства вказаний в цьому договорі, або в додатках до нього. (строки сплати вказує Агентство у підтвердженні замовлення).

3.12. Повернення невикористаних авансових платежів, перерахованих Клієнтом Агентству, робиться на протязі трьох банківських днів з моменту отримання Агентством письмового запита Клієнта, при цьому повернення робиться виключно в валюті початкового платежу. Агентство не передбачає виплати будь-яких компенсаційних платежів, при цьому сума яка повертається не індексується.

3.13. По бажанню Клієнта сторони щомісяця, до 5-го числа місяця, наступного за звітним місяцем, роблять звірку взаєморозрахунків, результати якої відображаються в Акті. Всі акти, рахунки, листи та інше оформлюються за допомогою застосунку «ВЧАСНО».

При поверненні авіа квитків, раніше надана знижка Клієнту з боку Агентства, повертається Агентству, або враховується при взаєморозрахунках.

3.15. У випадку несвоєчасної оплати Клієнтом підтверджених послуг, Агентство залишає за собою право анулювати бронювання.

3.16. Авіа квитки, оформлені на блок-чартерне перевезення, поверненню не підлягають.

3.17. В інших випадках Агентство керується дійсними правилами IATA, авіакомпаній та партнерів.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН:

4.1. Вся відповідальність за авіаперевезення та інші послуги несуть авіакомпанії та партнери, які безпосередньо надають ці послуги.

4.2. Агентство не несе відповідальності за можливі зміни в розкладі руху повітряних суден, заміну повітряного судна, відміну або затримання вильоту літака, або зміну умов з боку партнерів Агентства по інших послугам.

4.3. Агентство не несе відповідальності за оформлення паспортно-візових і митних формальностей особами, на ім'я, котрих, оформлені авіа квитки та послуги.

4.4. Вся відповідальність за втрату, недостачу або пошкодження (порчу) багажу, прийнятого до повітряного перевезення, або речей, які знаходяться при пасажирі, належить до авіакомпаній, виконуючих авіаперевезення.

4.5. В інших випадках Сторони несуть відповідальність, згідно з законами України.

4.6. Сторони звільняються від відповідальності у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор).

4.7. Договір змінюється або припиняє дію з письмового узгодження Сторін. Сторона, яка ініціює припинення договору, повинна попередити іншу Сторону за 15 днів до строка припинення.

4.8. Сторони зобов'язуються не розголошувати умови Договору і отриману інформацію під час виконання цього Договору.

4.9. Сторони вирішують всі питання, які виникли під час сумісної діяльності шляхом перемовин, користуючись принципами взаєморозуміння та поваги один до одного.

4.10. Як що спірне питання не буде урегульоване між сторонами на протязі 30 днів, це питання вирішується за допомогою Українського Суду.

Рішення Суду є остаточним та обов'язковим для Сторін.

4.11. Кожна із Сторін несе відповідальність та повністю відшкодовує документально підтверджений матеріальний збиток, який виник по вині однієї з сторін, відповідно до цього Договору.

4.12. Ануляція індивідуальних і групових замовлень на бронювання і оформлення перевезень, а також інших послуг робиться відповідно з правилами авіакомпаній і партнерів Агентства, котрі в обов'язково повинні доводитися Агентством до Клієнта.

5. СТРОКИ ПО ДОГОВОРУ:

5.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами.

5.2. Договір полягає на один рік, при цьому, якщо жодна зі Сторін не заявить о припиненні цього Договору за 30 днів до його завершення, його дія автоматично продовжується на наступний календарний рік.

5.3. Припинення Договору не звільняє Сторони від остаточного та повного проведення взаєморозрахунків.

6. ІНШІ УМОВИ:

6.1. Правила авіаперевезень та вимоги до багажу встановлюють авіакомпанії.

6.2. Цей Договір зроблений Українською мовою в двох примірниках по одному для кожної Сторони.

6.3. Всі зміни або доповнення до цього Договору робляться сторонами у письмовій формі, та оформляються у вигляді додатків.

7. АДРЕСА ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Агентство
Приватне підприємство «Олена Капустян»

Поштова адреса:

Україна, м. Кропивницький,
вул. Гоголя, 67/24

Юридична адреса:

Україна, 25031, м.Кропивницький,
вул. Космонавта Попова, буд.26, кор.3, кв 71.
IBAN UA213052990000026003005102215

в ДБ «Приватбанк», м. Кропивницький
код ЄРДПОУ 34629112

Viber (050) 715 89 35,
Тел. +38 (066) 057 0 888

touoperator@gmail.com
www.ok-travel.org

Директор ПП «ОК»

_____ **О.М. Тернівська**

Клієнт

Адреса _____

тел. _____

e-mail _____

IBAN _____

код ЄРДПОУ _____

Свид. № _____

ИНН _____

Додаток № 1

К договору № _____ від «___» _____ 20__ року

ЗАЯВА НА БРОНЮВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ АВІА КВИТКІВ

Від _____

Згідно Договору № _____ від «___» _____ 20__ р.

просим забронювати та оформити авіа квитки для вказаних осіб за маршрутом:

№	Прізвище та Ім'я	МАРШРУТ	Дати	
			Виліт	Прильот
1	<i>Подопригора Тарас</i>	<i>Київ-Лондон-Київ</i>	<i>12.07</i>	<i>20.07</i>
2	<i>Щаслива Ганна</i>	<i>Київ-Ларнака-Київ</i>	<i>20.07</i>	<i>23.08</i>

Оплату гарантуємо згідно з умовами Договору.

_____ Посада

_____ П.І. та по батькові.

(Підпис)

(Печатка)

(Дата)